《齐鲁工业大学（山东省科学院）一般合同审核流程表》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | 　 | 合同编号 | 　 |
| 合同类别 | 政采类□ 教育培养类□ 科研类□ 财务类□ 基建类□ 资产使用和处置类□ 人才人事管理类□后勤保障类□战略合作类□ 国际交流合作类□ 社会捐赠类□ 其他□  |
| 是否涉及财务：是 □ 否 □  | 是否涉及审计：是 □ 否 □ |
| 是否使用合同范本：是 □ 否 □ | 是否合同范本主要条款存在变更：是 □ 否 □ |
| 用印类别 | 合同专用章 □  | 学校（科学院）公章 □  | 其他印章 □ |
| 合同主要内容 | 合同订立方：甲方： 乙方：  |
| 合同标的：  |
| 合同金额： 大写： |
| 承办单位意见 | 承办人承诺：1.严格遵守相关法律及学校（科学院）有关规定，依法签订、履行合同；2.合作方具备相应主体资格及履约能力；3.与合作方无利益关系；4.愿意承担因主观原因造成的损失；5.保护学校（科学院）知识产权，不侵犯他人的知识产权。 承办人签字： 年 月 日 |
| 同意合同内容。对于合同可行性、必要性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力，现提出审核申请。 |
| 承办单位负责人签字： 年 月 日 |
| 归口管理部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 会签部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 计财处审核意见 | 　 |
|  负责人签字： 年 月 日 |
| 审计处审核意见 | 负责人签字： 年 月 日　 |
| 合法性审查意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管校（院）领导审批意见 |  |
| 签字： 年 月 日 |

备注：1.按照《齐鲁工业大学（山东省科学院）合同管理办法（试行）》规定履行审批程序；2.合同编号由归口管理部门根据编号规则填写；3.经济类合同须分别填写计财处、审计处审核意见；4.审批程序完结后，由合同归口管理部门或承办单位负责人签订合同；5.按照规定须提请分管校（院）领导审批的合同，要严格履行审批手续。